# Принят педагогическим советом Утверждаю

# МБВ(С)ОУ «НО(С)ОШ» Директор МБВ(С)ОУ «НО(С)ОШ»

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. Н. Саввинова

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЛАН**

 **внутришкольного контроля на 2013-2014 учебный год**

**МБВ(С)ОУ «Нюрбинская открытая (сменная) общеобразовательная школа»**

**Цель**:

совершенствование механизма управления качеством и результативностью образования в школе, повышение эффективности результатов деятельности коллектива школы.

**Задачи:**

- анализ и оценка результативности работы коллектива и отдельных учителей при выполнении служебных обязанностей и поручений по выполнению плана работы школы;

- контроль за реализацией учителями и обучающимися своих прав, отраженных в Уставе школы;

Реализовать утвержденные рабочие программы и учебные планы;

- создание необходимых санитарно-гигиенических условий для пребывания учащихся в школе, обеспечение выполнения режима дня, расписания в соответствии с СаНПиН.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Объекты контроля  | Сроки(неделя) рабочая группа | Форма проверки  | Вид контроля | Выход | Примечание  |
| 1 | Календарно-тематическое планирование и рабочие программы | сентябрь директор, учителя предметники | проверка документации, собеседование  | персональный контроль | справка  |  |
| 2 | Инструктаж по ведению журнала | сентябрь 1 неделя |  |  |  |  |
| 3 | Выполнение закона (комплектование, посещаемость, режим работы) | сентябрь 1 неделя, директор, учителя | проверка документации | контроль за документацией | совещание при директоре |  |
| 4 | Проверка личных дел, журналов. Цель: соблюдение единого орфографического режима. | октябрь 1 неделядиректор | проверка документации | текущий контроль  | справка |  |
| 5 | Планирование воспитательной деятельности | октябрь 2 неделя, директор | проверка документации | контроль за документацией | собеседование с классными руководителями |  |
| 6 | Проверка классных журналовцель: выполнение учебных программ, накопляемость отметок, своевременность, полнота, правильность записей в журнале | ноябрь 1 неделя, директор | проверка классных журналов | контроль за документацией | справка  |  |
| 7 | Состояние преподавания предметов | в течение учебного года | посещение уроков, собеседования | предметно-обобщающий контроль | справка, совещание |  |
| 8 | Проверка работы классных руководителей | декабрь,2 неделя директор | проверка документации | тематический  | совещание при директоре |  |
| 9 | Проверка школьной документации (классных журналов)цель: проанализировать объективность выставления полугодовых отметок, выполнение учебных программ, соответствие записей. Соблюдение единого орфографического режима. | декабрь, 3-4 неделя директор | проверка классных журналов | контроль за документацией | справка, совещание |  |
| 10 | Итоги успеваемости и выполнение учебных программ за первое полугодие | декабрь, 4 неделя | отчеты за 1 полугодие | тематический контроль | педсовет |  |
| 11 | Проверка календарно-тематического планирования по предметам | февраль 2 неделя, директор | проверка тематического планирования | фронтальный контроль  | индивидуальные беседы |  |
| 12 | Проверка классных журналов.цель: качество работы со школьной документацией учителей-предметников | март 3-4 недели, директор | проверка журналов, собеседование | контроль за документацией | справка |  |
| 13 | Подготовка к итоговой аттестации учащихся 12 классов.цель: мониторинг качества знаний учащихся | март 1 неделя | пробное ЕГЭ | комплексно обобщающий контроль | совещание  |  |
| 14 | Итоговый контроль по делопроизводству  | апрель 2 неделя  | проверка документации | контроль за документацией | справка  |  |
| 15 | Реализация по самообразованию | май |  | тематический  | отчет учителей |  |
| 16 | Проверка качества ЗУН по всем предметам | май 2 – 3 неделя | проведение контрольных работ зачетов | предметно-обобщающий контроль | педсовет, справка  |  |
| 17 | Анализ качества работы с журналами.цель: выполнение государственных программ за год, соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов | май | проверка журналов, индивидуальные беседы | контроль за документацией | совещание при директоре |  |
| 18 | Проверка «Алфавитной книги записи учащихся»цель: проверка правильности ведения «Алфавитной книги записи учащихся» | июнь 1 неделя | проверка документации | контроль за документацией | справка  |  |
| 19  | Проверка «Книги выдачи аттестатов об окончании среднего (полного) общего образования»Цель: правильность заполнения «книги выдачи аттестатов», соответствие оценок выставленных в «Книгу выдачи аттестатов» | июнь 4 неделя | проверка документации | контроль за документацией | справка |  |