****

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 11 | Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования) | в течение года | учителя-предметники |
| 12 | Контроль выполнения рабочих программ по всемучебным предметам  | 1 раз в четверть | администрация  |
| 13 | Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей) | в течение года | классные руководители |
| 14 | Работа по предупреждению неуспеваемости  | в течение года | классные руководители |
| 15 | Организация работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации  | по плану | учителя-предметники |
| 16 | Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей  | в течение года | классные руководители |
| 17 | Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам | в течение года | учителя-предметники |
| 18 | Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися  | в течение года | классные руководители |
| 19 | Анализ работы по всеобучу  | май-июнь | администрация |

**План работы по предупреждению неуспеваемости**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости | сентябрь | учителя-предметники |
| 2 | Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися | весенние, осенние каникулы | учителя-предметники |
| 3 | Проведение совещаний при директоре " Состояние УВР сослабоуспевающими обучающимися" | 1 раз в четверть | директор  |
| 4 | Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости и второгодничества  | ноябрь | учителя-предметники |
| 5 | Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах | август, ноябрь, декабрь, март, май | директор |
| 6 | Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок | в течение учебного года | директор |

**II.Организационно-педагогические мероприятия.**

**Педагогические советы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тематика педагогических советов | Ответственные | Сроки |
| 1 | Педсовет–отчет «Анализ и диагностика итогов 2016-2017учебного года. Тарификация педагогических работников. Утверждениеучебного плана, плана работы школы на 2017-2018учебный год,расписания уроков, календарного учебного графика . Утверждение рабочих программ педагогов. | директор | август-сентябрь  |
| Режим работы школы в 2017-2018учебном году.  |
| Нормативно-правовая база школы |
| 2 | Педсовет–практикум «Внедрение проектной технологии ввоспитательно-образовательный процесс учащихся» | Федорова М.Д. | октябрь  |
| Итоги УВР за I четверть | классные руководители |
| Обеспечение безопасности в ОУ, в том числе информационной безопасности | отв. по охране труда |
| 3 | Педсовет–семинар «Построение образовательного процесса на основе духовно-нравственных ценностей» | Иванова Л.Н. | декабрь |
| Анализ работы за первое полугодие.Итоги успеваемости за 1 полугодие | классные руководители |
| Утверждение предметов по выборуна ГИА выпускников 9,12 классов | классные руководители |
| 4 | Педсовет-презентация «Системно-деятельностный подход на уроках» (из опыта работы). | Семенова В.С. | март |
| Итоги УВР за III четверть | классные руководители |
| 5 | Об организации и проведении итоговой аттестации в 2018г. О порядке подготовкиипроведении государственной итоговой аттестации учащихся 9,12 классов | директор  | апрель |
| 6 | Педсовет О допуске учащихся 9,12 классов к сдаче выпускных экзаменов. | директор  | май |
| О порядкеокончания 2017-2018учебного года |
|  | Об итогах учебного года учащихся 10,11 классов | классные руководители |  |
| 7 | ПедсоветО выпуске учащихся 9,12-х классов, успешно сдавших ГИА. | директор | июнь |
| Анализ работы школы за 2017-2018учебный год, Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2018–2019 учебном году |
| Проект плана работы школы на 2018-2019 учебный год.  |
| Проект учебного плана на 2018-2019учебный год.  |

**План проведенияадминистративных совещаний**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Тематика совещаний при директоре | Ответственный. | Сроки |
| 1 | Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда. | директор | сентябрь  |
| Распределение функциональных обязанностей между работниками ОУ |
| Требования к ведению документации строгой отчетности. Соблюдение единогоорфографического режима при ведении журнала.  |
| 2 | Наличие инструкций потехнике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа. | директор | ноябрь |
| Работа школьного сайта |
| Состояние журналов |
| О работе классных руководителей |
| О ходе курсовой подготовки и аттестации педагогических работников школы.  |
| 3 | О мерах безопасности во время проведенияновогодних праздников и зимних каникул | классные руководители | декабрь |
| Состояние школьной документации по итогам 1 полугодия | директор |
| 4 | Анализ посещаемости занятий учащимися | классные руководители | январь |
| Итоги проведения предметных недель за 1 полугодие | директор |
| Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации |
| 5 | О качестве проведения классных часов | директор | февраль |
| О ходе выполнении мероприятий поподготовке и проведению ГИАв текущем учебном году |
| 6 | Итоги пробных экзаменов по русскому языку и математике и предметов по выбору в 9классе | учителя-предметники | апрель  |
| Предварительная тарификация на 2018-2019учебный год | директор |
| 7 | Об оформлении личных дел учащихся | директор | май |
| О выполнении образовательных программ. Объективность выставления оценок, их накопляемость |

**III. Методическая работа школы**

**Методическая тема:** «Формирование положительной мотивации к обучению у учащихся, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы, как один из способов повышения качества учебно-воспитательного».

**Цель:**повысить эффективность обучения учащихся.

**Задачи:** 1. Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя:

* реализация образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования;
* повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях перехода на ФГОС второго поколения, качества обучения учащихся;
* совершенствование подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 12-х классов.

2. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:

* повышение уровня профессиональной подготовки учителей;
* совершенствование информационной компетентности педагогов.

3. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:

* приведение методического обеспечения учебных предметов, учебных планов и программ в соответствие с требованиями новых ФГОС;
* информационное сопровождение учителя в условиях перехода на ФГОС второго поколения.

**Работа с методическим объединением**

**Цель:**совершенствование работы МОи роста профессионального мастерства педагогов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| 1 | Методическое совещание «Задачи методической работы в 2017-2018 учебном году" | сентябрь | Руководитель МО | Системное решение задач методической работы |
| 2 | Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования) и их профессиональных качествах | Банк данных |
| 3 | Рассмотрениекалендарно-тематических плановпо предметам. | Справка  |
| 4 | Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию. | График  |
| 5 | Организация работы по повышению квалификации учителями МО | в течение года | Отчет |
| 6 | Согласование плана проведения предметной недели | по графику  | План  |
| 7 | Проведение заседаний МО Руководитель МО  | по плану |  | Протокол |

**Методический совет школы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Тематика заседаний МС школы | Время проведения | Ответственные |
| 1 | Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей, охране труда на рабочем месте | сентябрь | РуководительМО |
| Утверждение методическойтемы школы на 2017-2018учебный год |
| Утверждение внеурочной деятельности.  |
| Планирование предметных и методических недель  |
| Определение форм отчётности педагогов по темам самообразования |
|  | Психолого-педагогическое сопровождение низко-мотивированных и неуспевающих обучающихся по итогам 1 четверти |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**План предметных недель**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предметные недели | октябрь | ноябрь | декабрь | январь | февраль | апрель | ответственные |
| Биология  | 3 неделя  |  |  |  |  |  | Иванова Л.Н |
| Математика  |  | 2 неделя  |  |  |  |  | Федорова М.Д |
| Русский язык  |  |  | 2 неделя  |  |  |  | Семенова В.С. |
| Информатика  |  |  |  | 3 неделя |  |  |  |
| Обществознание  |  |  |  |  | 2 неделя  |  |  |
| Английский язык  |  |  |  |  |  | 1 неделя |  |

**IV.Организация работы с кадрами**

**План работы с педагогическими кадрами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Содержание работы | Сроки | Ответственный |
| 1 | Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава.  | В течение года  | директор |
| 2 | Собеседование с учителями по корректировке планов работы  | 1 раз в четверть | директор |
| 3 | Согласование плана проведения предметных недель  | Сентябрь |  |
| 4 | Проведение заседаний методического совета школы | По плану |  |
| 5 | Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения | в течение года |  |
| 6 | Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контр.работ и индивидуальным отчетам) | в течение года |  |
| 7 | Контроль закачеством проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам | с 25.04 |  |
| 8 | Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год) | до 26.06 |  |

**План подготовки и проведения аттестации педагогических работников в 2017-2018учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Мероприятия | сроки | Ответственные |
| Цель: создание условий для успешногопрохождения педагогическими работниками аттестации на соответствие квалификационной категории. |
| **Подготовительный этап** |
| 1 | Формирование базы данных по аттестации педагогов  | сентябрь | директор |
| 2 | Определение перечня материалов,необходимых для оценки уровня квалификации сотрудника школы и эффективности его работы.  | сентябрь | директор |
| 3 | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа  | сентябрь | директор |
| 4 | Консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации» | сентябрь | директор |
| 5 | Изучение нормативных документов по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работниковв новой форме | сентябрь | директор |
| 6 | Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации, формам и процедурам проведения аттестации. | сентябрь | директор |
| **Организационный этап** |
| 1 | Прием заявлений от сотрудников школы | сентябрь | директор |
| 2 | Оказание методической помощи аттестующимся учителям по составлению портфолио результатов профессиональной деятельности | в течение года | директор |
| 3 | Оформлениестенда «Аттестация педагогических работников» | октябрь | директор |

**V.Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса**

**План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации**.

**Цели:**

1. Грамотная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в формеГИА.

2.Формирование базы данных по данному направлению:

* потребности обучающихся, их учебные и психологические возможности и способности;
* методическое и психологическое обеспечение подготовки.

3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

**Направления деятельности школы**:

* работа с нормативно-правовой базой;
* работа с учениками;
* работа с родителями;
* работа с учителями.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  | Основные мероприятия | Срок исполнения |
| **Нормативное и ресурсное обеспечение** |
| 1 | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2017-2018учебном году -на совещаниях при директоре; -на методических совещаниях;-на классных часах, родительских собрания | октябрь-май |
| 2 | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе | в течение года |
| 3 | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: -изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; -изучение технологии проведения ГИА; | январь-апрель |
| **Кадры** |
| 1 | Проведение инструктивно-методических совещаний:-изучение проектов КИМов на 2017-2018год;-изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2017-2018году | октябрь.апрель |
| 2 | Участие учителей школы, в работе семинароврайонного уровняпо вопросу подготовки к ГИА. | в течение года |
| 3 | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: -утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации; -о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; -анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2018-2019гг; | апрель-июнь |
| **Организация.Управление. Контроль** |
| 1 | Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождениягосударственной итоговой аттестациив новой форме через анкетирование выпускников  | октябрь |
| 2 | Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации: -проведение собраний учащихся; -изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведениегосударственной (итоговой) аттестации; -практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; -организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий; | октябрь, декабрь, февраль, апрель |
| 3 | Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников | До 31.12.2017 |
| 4 | Проведение административных контрольных работ в форме ГИА в новой форме по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся | По плану ВШК |
| 5 | Контроль за своевременным прохождением рабочих программ | 1 раз в четверть |
| 6 | Подача заявленийобучающихся 9,12 –х классов на экзамены по выбору | До 01.02 |
| 7 | Подготовка и выдача пропусков наГИА для выпускников, допущенных к ГИА | до 25 мая |
| 8 | Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.  | Декабрь, май, июнь |
| 9 | Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в формеГИА | июнь |
| 10 | Подготовкаприказа о результатах ГИА в 9,12 классов | июнь |
| **Информационное обеспечение** |
| 1 | Оформление информационного стенда с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,12 классов в 2017-2018 учебном году | октябрь, март |
| 2 | Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 12-х классов | в течение года |
| 3 | Проведение родительских собраний: -нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2018году; -подготовка учащихся к итоговой аттестации, -проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации | октябрь, апрель |
| 4 | Формирование отчетов по результатам ГИА в 2017-2018учебном году | июнь |

**План работы по информатизации.**

**Цель:**повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| Организационная работа |
| 1 | Формированиеинформационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки,групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность | в течение года  | Учителя-предметники |
| 2 | Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет сучастниками образовательного процесса | сентябрь | Учитель-информатики |
| 3 | Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет | в течение года | Учителя-предметники |
| Информационная работа |
| 1 | Развитие школьного сайта: -обновление разделов сайта -своевременное размещение информации на странице новостей | в течение года | ответственный за сайт |
| 2 | Заполнение мониторинговых таблиц | по графику | ответственный |
| Анализ и контроль |
| 1 | Документооборот электроннойпочты  | постоянно | директор |
| 2 | Ведение журнала регистрации входящей электронной почты | постоянно | директор |
| 3 | Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ  | в течение года | администрация |

**VI. Внутришкольныйконтроль на 2017-2018учебный год**

**Цели:**

-совершенствование деятельности образовательного учреждения;

-повышение мастерства учителей;

-улучшение качества образования в школе.

**Задачи:**

1. Создание благоприятных условий для развития школы.

2. Обеспечениевзаимодействия администрации с педагогическим коллективом школы.

3. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения в соответствии с требованиями ФГОС.

4. Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса.

5. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

6. Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.

7. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание контроля | Цель проверки | Вид и формы контроля | Методы контроля | Ответственный  | Итог  |
| ***Сентябрь*** |
| *Контроль за выполнением всеобуча* |
| Готовность школы к новому учебному году (проверка соблюдения санитарногигиеническихнорм ОТ и ТБ, противопожарного состояния во всех школьных помещениях, соблюдения норм антитеррористической безопасности. | Готовность школы к новому учебному году. | Фронтальный | Рейды по проверкам | Администрация, классные руководители. | приказы |
| Комплектование классов на новый учебный год |  | Фронтальный Отчёты классных руководителей | Изучение документации | Классные руководители  | списки |
| *Контроль за состоянием преподавания учебных предметов* |
| Входные контрольные срезы | Проверка уровня ЗУН учащихся по русскому языку и математике | ТематическийКонтрольные работы |  |  | Совещание при директоре. |
| *Контроль за школьной документацией* |
| Состояние календарно-тематического планирования, рабочих учебных программ. | Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам | Обзорный Тематический | проверка документации | Директор  | утверждение |
| Планы воспитательнойработы классных руководителей | Наличие | Обзорный  | просмотр планов | Директор  | утверждение |
| Классные журналы  | Проверка правильности оформления классных журналов | Тематический | Проверка журналов | Директор  | Справка |
| Состояние личных дел учащихся | Проверить работу кл. рук.по оформлению личных дел | Персональный | Личные дела учащихся | Директор | рекомендации |
| *Контроль за состоянием условий труда и материально-технического обеспечения образовательного процесса* |
| ОбеспеченностьУМК педагогов и обучающихся | Выявление наличия учебников у обучающихся, программнометодического обеспечения у педагогов | Тематический Предварительный |  | классные руководители | Совещание при директоре |
| Тарификация педагогических кадров. Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый год | Знание учителями учебной нагрузки, ознакомление с функциональным и обязанностями | Предварительный Обзорный | Подготовка документации | Директор  | Совещание при директоре |
| ***Октябрь*** |
| *Контроль за состоянием преподавания учебных предметов* |
| Организацияработы с учащимися группы риска | Выявление, предупреждение правонарушений | Фронтальный Предметно-обобщающий | Собеседование | Классные руководители | Справка  |
| Подготовка учащихся 9классак итоговой аттестации | Выявление практической направленности учебных занятий, организацииповторения учебного материала. | Фронтальный Предметно-обобщающий | Посещение учебных занятий | Директор  | Совещание придиректоре |
| *Контроль за школьной документацией* |
| Ведение документации по ОТ и ТБ | своевременность заполнения | Персональный | проверка документации | Директор  | Справка |
| Оформление классных журналов.  | Выявление правильности и своевременности заполнения классных журналов | Тематический Персональный | Проверка классных журналов | Директор  | Справка |
| *Контроль за состоянием методической работы* |
| Методическая работа 1.Проведение недели математики. | Состояние методической работы | Тематический Предметно-обобщающий | Наблюдение, собеседование, анализ | Учитель математики  | Заседание МС |
| **НОЯБРЬ** |
| *Контроль за выполнением всеобуча* |
| Посещаемость уроков учащимися | Анализ причин пропусков уроков | Тематический | Наблюдение, анализ классного журнала | Классные руководители  | Совещание при директоре |
| *Контроль за состоянием преподавания учебных предметов* |
| Состояние учебно-воспитательного процесса в 9,10,11 классах.  | Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса | Тематический Классно-обобщающий | Посещение учебных занятий, классных часов. Проверка документации. | Директор  | Справка, совещание при директоре |
| *Контроль за школьной документацией* |
| Выполнение образовательной программы за 1 четверть. Оформление классных журналов. Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии спрограммой. | Проверка правильности и своевременности, полноты записей, объективности выставления оценок | Тематический Персональный | Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования | Директор  | Совещание, педсовет |
| *Контроль за состоянием методической работы* |
| Методическая работа 1.Проведение недели русского языка и литературы | Состояние методической работы | Тематический Предметнообобщающий | Наблюдение, собеседование, анализ | Учитель русского языка и литературы  | Совещание при директоре |
| Работа над методической темой Зам. директора по УВР, руководитель МО | Изучить работу педагогов по реализации методической темы | Тематический | Работа педколлектива над методической темой | Руководитель МО  | Заседание МС |
| ***ДЕКАБРЬ*** |
| *Контроль за выполнением всеобуча* |
| Посещаемость уроков учащимися | Анализ причин пропусков уроков | Тематический | Наблюдение, анализ классного журнала | Классные руководители | Информация  |
| *Контроль засостоянием преподавания учебных предметов* |
| Проведение диагностических работ по математике | Контроль за знаниями обучающихся; | Тематический | Диагностика  | Учитель математики  | Информация  |
| Выполнение рабочих программ за 1-е полугодие |  | Обзорный | проверка документации | Директор  | Информация  |
| Диагностические работы по русскому языку,предметам по выбору в 9кл | подготовка учащихся 9классак итоговой аттестации | Тематический | тестирование | Директор  | информация |
| *Контроль за школьной документацией* |
| Оформление классных журналов  | Проверка правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах | Тематический Персональный | Проверка классных журналов | Директор  | Справка  |
| *Контроль за состоянием методической работы* |
| 1.Изучение результативности деятельности методических объединений, участия в работе МО, работы по теме самообразования. | Эффективность методической работы педагогов | Тематический Предметно-обобщающий | Проверка документации Посещение заседаний методических объединений  | Руководитель МО | Заседание МО |
| Открытые уроки педагогов | Своевременность проведения и качество уроков; взаимопосещения уроков | Тематический | Анализ уроков |  | Справка  |
| **ЯНВАРЬ** |
| *Контроль за выполнением всеобуча* |
| Посещаемость уроков учащимися  | Анализ посещаемости уроков учащимися | Тематический  | Классные журналы | Классный рук | контроль |
| *Контроль за состоянием преподавания учебных предметов* |
| Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие | Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие Итоги первогополугодия | Тематический Классно-обобщающий | Проверка классных журналов. Отчеты классных руководителей |  | Отчет, педагогичекий совет |
| *Контроль за школьной документацией* |
| Календарно-тематические планирования педагогов | Анализ КТП, прохождение программы | Тематический | Анализ КТП | Директор  | Обсуждение  |
| Оформление классных журналов | Проверка правильности и своевременности, полноты записей вклассных журналах | Тематический Персональный | Проверка классных журналов | Директор  | Справка |
| ***ФЕВРАЛЬ*** |
| *Контроль за состоянием преподавания учебных предметов* |
| Репетиционное тестирование в 9,12 классах | Проверка готовности к ГИА | Тематический | Пробное тестирование | Учителя- предметники | Информация  |
| Состояние учебно-воспитательной работы в 10,11классах. | Анализ состояния преподавания предметов в 10,11 классах.  | Тематический Классно-обобщающий | Посещение занятий. Проверка тетрадей, дневников | Классные руководители | Совещание при директоре  |
| *Контроль за состоянием методической работы* |
| Методическаяработа 1. Проведение неделифизики | Состояние методической работы | Тематический Предметно-обобщающий | Наблюдение, собеседование, анализ | Руководитель МО | Заседание МС |
| ***МАРТ*** |
| *Контроль за состоянием преподавания учебных предметов* |
| Выполнение рабочих программ за 3-ю четверть |  | Обзорный | проверка документации | Директор  | Информация  |
| Подготовка учащихся 9классак итоговой аттестации | Работа учителей по подготовке экзаменационного материала и отработке методов и форм,направленных на успешную сдачу итоговой аттестации учащихся. | Тематический Предметно-обобщающий | Анализ работ | Директор  | совещание при директоре |
| Качество подготовки педагогов к проведению уроков. | Состояние. Анализ. Наличие планов (конспектов) уроков педагогов | Фронтальный Персональный | Проверка, наблюдение, собеседование | Директор  | Информация  |
| *Контроль за школьной документацией* |
| Классные журналы | Соблюдение единых требований к ведению журналов | Тематический | Анализ журналов | Директор  | Справка  |
| ***АПРЕЛЬ*** |
| *Контроль за состоянием учебно-воспитательной работы* |
| Проведение диагностических работ по русскому языку, математике | Контроль за знаниями обучающихся; | Тематический | Диагностика | Директор  | Контроль |
| Выполнение образовательной программы за 3-ю четверть | Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе | Тематический Персональный | Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования Отчеты классных руководителей | Учителя – предметники  | Отчет, педагогический совет |
| *Контроль заработой по подготовке к экзаменам* |
| Подготовка экзаменационного материала по проведению промежуточной аттестации выпускников | Качество подготовки экзаменационного материала, согласование | Итоговый | Анализ экзаменационных материалов | Учителя - предметники | Согласование, утверждение |
| Диагностические работы по русскому языку, математике, предметам по выбору в 9,12 классах | подготовка учащихся 9, 12 классов к итоговой аттестации | Тематический  |  | Учителя - предметники | Информация  |
| *Контроль за состоянием методической работы* |
| Анализ работы МО  | Состояние методической работы в школе | Административный | Анализ работы методических объединений | Председатель МС | Методически й совет |
| ***МАЙ*** |
| *Контроль за выполнением всеобуча* |
| Посещаемость учащимися учебных занятий | Выполнение всеобуча | Тематический Предметно-обобщающий | Посещение учебных занятий. Проверка классных журналов.  | Отчеты классных руководителей | отчёт, педагогический совет |
| *Контроль за состоянием преподавания учебных предметов* |
| Выполнение рабочих программ (итоги года) |  | Обзорный | проверка документации | Директор  | Информация  |
| Успеваемость обучающихся за учебный год | Итоги года | Тематический Классно-обобщающий | Журналы. Контрольные работы.  | Отчеты классных руководителей. Учителей -предметников | Отчет загода, педагогический совет |
| Подготовкаучащихся к итоговой аттестации | Состояние подготовки учащихся | Фронтальный, предметно – обобщающий  | Проверка документации,стендов, расписания экзаменов |  | Совещание при директоре  |
| *Контроль за школьной документацией* |
| Проверка личных дел учащихся  | Соблюдение требований к оформлению личных дел | Административный | Личные дела  | Классные руководители | контроль |
| Выполнение учебных программ  | Проверка выполнения учебных программ по предметам | Административный | Проверка журналов | руководитель МО | контроль |
| Рабочие программы и приложения к ним (календарно-тематическое планирование) | Подготовка | Обзорный |  |  | Проверка и утверждение  |
| ***ИЮНЬ*** |
| *Контроль за школьной документацией* |
| Проверка журналов  | Правильность оформления | Персональный | Журналы | Директор | Справка |
| Оформление личных дел учащихся  | Изучение правильности и своевременности оформления личных дел | Тематический Персональный | Проверка личных дел учащихся | Директор  | совещание при директоре |
| Выполнение образовательной программы за учебный год. | Проверка правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах.установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе | Тематический Персональный | Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования | Директор  | контроль |
| *Организованное окончание учебного года* |
| Анализ результатов учебного процесса  | Анализ уровня обучения учащихся 9, 12 классов |  | Итоговый Анализ протоколов | Комиссия |  |
| Заполнение аттестатов обучающимся в 9, 12 классов | проверка заполнения | Персональный |  | Классные руководители, директор  |  |

**VII. Воспитательная работа**

**Программа духовно-нравственного развития и воспитание обучающихся основного общего образования.**

Программа духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся направлена на обеспечение духовно-нравственного развития обучающихся в единстве урочной, внеурочной деятельности, в совместной педагогической работе образовательного организации, семьи и других институтов общества.

 Программа реализуется образовательной организацией в постоянном взаимодействии и тесном сотрудничестве с семьями учащихся, с другими субъектами социализации – социальными партнерами школы: КДН и ЗП Нюрбинского района, ПДН…

**Цель:** создание системы формирования духовно-нравственных ориентиров для жизненных выборов, развитие способности сделать верный выбор в начале жизненного пути.

**Задачи духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся:**

**В области формирования личностной культуры:**

- формирование способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала в учебно-игровой, предметно-продуктивной, социально ориентированной деятельности на основе нравственных установок и моральных норм, непрерывного образования, самовоспитания и универсальной духовно нравственной компетенции — «становиться лучше»;

- укрепление нравственности, основанной на свободе воли и духовных отечественных традициях, внутренней установке личности школьника поступать согласно своей совести;

- формирование основ морали — осознанной обучающимся необходимости определённого поведения, обусловленного принятыми в обществе представлениями о добре и зле, должном и недопустимом, укрепление у обучающегося позитивной нравственной самооценки, самоуважения и жизненного оптимизма;

- принятие обучающимся базовых национальных ценностей, национальных и этнических духовных традиций;

- формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств;

- формирование способности открыто выражать и отстаивать свою нравственно оправданную позицию, проявлять критичность к собственным намерениям, мыслям и поступкам;

- формирование способности к самостоятельным поступкам и действиям, совершаемым на основе морального выбора, к принятию ответственности за их результаты;

- развитие трудолюбия, способности к преодолению трудностей, целеустремлённости и настойчивости в достижении результата.

**В области формирования социальной культуры**:

- формирование основ российской гражданской идентичности;

- пробуждение веры в Россию, свой народ, чувства личной ответственности за Отечество;

- воспитание ценностного отношения к своему национальному языку и культуре;

- формирование патриотизма и гражданской солидарности;

- развитие навыков организации и осуществления сотрудничества с педагогами, сверстниками, родителями, старшими детьми в решении общих проблем;

- укрепление доверия к другим людям;

- развитие доброжелательности и эмоциональной отзывчивости, понимания других людей и сопереживания им;

- становление гуманистических и демократических ценностных ориентаций;

- формирование осознанного и уважительного отношения к традиционным российским религиям и религиозным организациям, к вере и религиозным убеждениям;

- формирование толерантности и основ культуры межэтнического общения, уважения к языку, культурным, религиозным традициям, истории и образу жизни представителей народов России.

**В области формирования семейной культуры:**

- формирование отношения к семье как основе российского общества;

- формирование у обучающегося уважительного отношения к родителям, осознанного, заботливого отношения к старшим и младшим;

- формирование представления о семейных ценностях, гендерных семейных ролях и уважения к ним;

- знакомство обучающегося с культурно-историческими и этническими традициями российской семьи.

**Направления духовно-нравственного воспитания и развития обучающихся:**

1. Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека.

2. Воспитание нравственных чувств и этического сознания.

3. Воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни.

4. Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни.

5. Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание).

**1. Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека.**

* ценностное отношение к России, к своей малой родине, отечественному культурно-историческому наследию, государственной символике, русскому и родному языку, народным традициям; к Конституции и законам Российской Федерации; к старшему поколению;
* элементарные представления: об институтах гражданского общества, государственном устройстве и социальной структуре российского общества; о наиболее значимых страницах истории страны; об этнических традициях и культурном достоянии малой Родины; о примерах исполнения гражданского и патриотического долга;
* первоначальный опыт постижения ценностей гражданского общества, национальной истории и культуры;
* опыт ролевого взаимодействия и реализации гражданской, патриотической позиции;
* опыт социальной и межкультурной коммуникации;
* начальные представления о правах и обязанностях человека, гражданина, семьянина, товарища.

**2. Воспитание нравственных чувств и этического сознания.**

* начальные представления о моральных нормах и правилах нравственного поведения, в том числе об этических нормах взаимоотношений в семье, между поколениями, этносами, носителями разных убеждений, представителями различных социальных групп;
* нравственно-этический опыт взаимодействия со сверстниками, старшими и младшими детьми, взрослыми в соответствии с общепринятыми нравственными нормами;
* уважительное отношение к традиционным российским религиям;
* неравнодушие к жизненным проблемам других людей, сочувствие к человеку, находящемуся в трудной ситуации;
* способность эмоционально реагировать на негативные проявления в детском обществе и обществе в целом, анализировать нравственную сторону своих поступков и поступков других людей;
* почтительное отношение к родителям, уважительное отношение к старшим, заботливое отношение к младшим;
* знание традиций своей семьи и школы, бережное отношение к ним.

**3. Воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни:**

* ценностное отношение к труду и творчеству, человеку труда, трудовым достижениям России и человечества;
* ценностное и творческое отношение к учебному труду;
* трудолюбие;
* элементарные представления о различных профессиях;
* первоначальные навыки трудового творческого сотрудничества со сверстниками, старшими детьми и взрослыми;
* осознание приоритета нравственных основ труда, творчества, создания нового;
* первоначальный опыт участия в различных видах общественно полезной и личностно значимой деятельности;
* потребности и начальные умения выражать себя в различных доступных и наиболее привлекательных для ребенка видах творческой деятельности;
* мотивация к самореализации в социальном творчестве, познавательной и практической, общественно полезной деятельности.

**4. Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни:**

* ценностное отношение к своему здоровью, здоровью близких и окружающих людей;
* элементарные представления о взаимной обусловленности физического, социального и психического здоровья человека, о важности нравственности в сохранении здоровья человека;
* первоначальный личный опыт здоровьесберегающей деятельности;
* первоначальные представления о роли физической культуры и спорта для здоровья человека, его образования, труда и творчества;
* знания о возможном негативном влиянии компьютерных игр, телевидения, рекламы на здоровье человека.

**5. Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание):**

* ценностное отношение к природе;
* первоначальный опыт эстетического, эмоционально-нравственного отношения к природе;
* элементарные знания о традициях нравственно-этического отношения к природе в культуре народов России, нормах экологической этики;
* первоначальный опыт участия в природоохранной деятельности в школе, на пришкольном участке, по месту жительства;
* личный опыт участия в экологических инициативах, проектах.

**Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание):**

* первоначальные умения видеть красоту в окружающем мире;
* первоначальные умения видеть красоту в поведении, поступках людей;
* элементарные представления об эстетических и художественных ценностях отечественной культуры;
* первоначальный опыт эмоционального постижения народного творчества, этнокультурных традиций, фольклора народов России;
* первоначальный опыт эстетических переживаний, наблюдений эстетических объектов в природе и социуме, эстетического отношения к окружающему миру и самому себе;
* первоначальный опыт самореализации в различных видах творческой деятельности, формирования потребности и умения выражать себя в доступных видах творчества;
* мотивация к реализации эстетических ценностей в пространстве школы и семьи.

Социализация обучающихся на ступени основного общего образования – не некая изолированная деятельность, искусственно привнесенная в образовательный процесс. Она осуществляется всюду – и при освоении академических дисциплин, и в развитии у обучающихся универсальных компетентностей, и в их собственном поведении во всевозможных внеучебных деятельностях. Она осуществляется просто в жизни ребенка. Именно в степени развитости у подростков способности к рефлексии оснований собственной деятельности и собственных отношений к действительности фиксируется критическая точка как их социализации в целом, так и важнейшие критерии оценки ее эффективности. Многие из них определяются именно зрелостью их социальных представлений и компетентностей, воплощаемых в поведении.

*Субъектами внедрения Программы воспитания и социализации в школьную реальность является следующие профессиональные лица:*

- директор школы как руководитель воспитательного учреждения, который непрерывно прослеживает тенденции социального развития школьников от возраста к возрасту, соотнося их с целью воспитания и программой (уровень воспитанности);

 - классные руководители как наставники отдельных учебных групп, сопровождающие социальное становление и духовное развитие индивидуальности ученика (достойная личность);

 - учителя-предметники, вводящие учеников в научное познание мира (отношенческое поле процесса обучения);

- а также технический персонал школы, обустраивающий школьный дом и содействующий бережной заботе каждого ученика этому общему дому.

*Направления воспитательной работы:*

*«Гражданин и патриот»: Воспитание и формирование гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Мероприятия  | Ответственные  |
| Сентябрь  | День Знаний  | Классные руководители  |
| Празднование Дня города Нюрба  | Классные руководители  |
| Проведение тематического классного часа «Правила внутреннего распорядка школы» | Классные руководители |
| Инструктаж по ТБ, ПБ | Классные руководители |
| Оформление классных уголков. | Классные руководители |
|  | Классные часы «Выбираем будущее страны» (о выборах 2016 г.) |  |
| Октябрь  | Оформление стенда «Подготовка к итоговой аттестации» | Учителя-предметники  |
| Проведение Дня пожилых людей. Акция «Внимание – пожилой человек!» (Поздравление ветеранов тыла и труда)  | Педколлектив |
| Проведение Дня учителя. «Учителя-ветераны». | Педколлектив |
| Ноябрь  | Проведение тематического классного часа «4 ноября – День единства и согласия!» | Классные руководители |
| Декабрь  | День Конституции РФ | Директор  |
| Январь  | Формирование списка допризывников 2000 года рождения  | Классные руководители |
| Классные часы «Новый год – новые планы». | Классные руководители |
| Февраль  | Проведение классного часа « Готов к Защите Родины!» | Классные руководители |
| Проведение викторины, посвященной 23 февраля.  | Учитель обществознания |
| Март  | Классные часы «Роль женщины в современном обществе». | Классные руководители |
| Апрель | Классные часы, посвященные Дню суверенитета Республики Саха (Якутия)  | Классные руководители |
| Май | Участие в первомайской демонстрации  | Педколлектив |
|  | Участие в митинге и возложение цветов на Площади Победы. | Педколлектив |

*Духовно – нравственная деятельность: воспитание и формирование нравственных чувств, убеждений, этического сознания.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Мероприятия  | Ответственные  |
| Октябрь  | Классные часы «Сделай ответственный выбор!» (в рамках месячника психологического здоровья)  | Классные руководители  |
| Ноябрь  | Неделя толерантности (выставка фото коллажей «Наши семейные традиции» ) | Классные руководители |
| Декабрь  | Проведение благотворительной акции по сбору новогодних подарков для детей из малоимущих семей | Классные руководители |
| Январь  | Пожарная безопасность (проведение инструктажа, тренировочное учение)  | Отв. за ПБ  |
| Февраль  | Беседа по теме «Осторожно: терроризм!»  | Классные руководители  |
| Март  | Проведение экологических презентаций «Мы – за чистую планету!»  | Учитель биологии  |
| Проведение месячника психологического здоровья | Классные руководители  |
| Апрель  | Проведение месячника психологического здоровья  | Классные руководители  |
| Конкурс презентаций «Молодая семья» | Учитель биологии |
| Май  | Экологическая акция « Любимый город!» | Классные руководители  |

*Здоровье: воспитание культуры здорового и безопасного образа жизни, негативного отношения к вредным привычкам.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Мероприятия  | Ответственные  |
| Сентябрь  | Классные часы «Прививка – это твоя защита» | Классные руководители |
| Октябрь | Анкетирование и тестирование: «Шкала депрессии Зунге», «Шкала тревожности и депрессии Зигмунда», методика самооценки психических состояний  | Классные руководители  |
| Ноябрь  | Классные часы «Красота и ценность жизни» (профилактика суицида) | Классные руководители  |
| Декабрь  | Всемирный День борьбы со СПИДом (конкурс плакатов)  | Учитель биологии |
| Январь  | Беседы и классные часы «Мое здоровье в моих руках» | Классные руководители |
| Февраль  | Классные часы «Что такое ГТО» | Классные руководители |
| Март  | Проведение месячника психологического здоровья  | Классные руководители |
| Апрель | Проведение месячника психологического здоровья  | Классные руководители |
| Май  | Всемирный День борьбы с курением. | Учитель биологии |

*Работа с родителями: включение родителей в учебную и общественную жизнь школы*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Мероприятия  | Ответственные  |
| Сентябрь | Проведение организационных родительских собраний  | Классные руководители |
| Организационное заседание Управляющего совета школы.  | Директор  |
| Индивидуальные консультации для родителей  | Классные руководители  |
| Обследование жилищно-бытовых условий несовершеннолетних учащихся  | Классные руководители |
| Октябрь  | Родительское собрание по вопросам Государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса.  | Классные руководители  |
| Лекция для родителей «Психологическая подготовка к ГИА. Разбор ситуаций»  | Классные руководители  |
| Ноябрь  | Общешкольное родительское собрание «Создание благоприятной обстановки – залог успеха в обучении» | Классные руководители |
| Январь  | Итоги 1 полугодия. | Классные руководители |
| Семинар «Педагогические условия обеспечения качества проведения ГИА»  | Классные руководители |
| Февраль  | Круглый стол «Ваш сын – призывник» | Классные руководители |
| Апрель | Ознакомление родителей с расписанием экзаменов  | Классные руководители |
| Лекция для родителей «Авитаминоз весной» | Учитель биологии |
| Май  | Круглый стол «Итоги учебного года» | Классные руководители |